



„РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – СЕВЛИЕВО” ООД
5400 гр. Севлиево, ул. Ловнидолско шосе” №84, П К 41, тел., факс 0675/32482, e-mail: depo.sevlievo@abv.bg

Утвърдил:


Ана Пламенова Ченкова - прокуррист
Дата: 28.05.2018г.



*Замътно
обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗад*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„ОХРАНА НА ОБЕКТ РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – СЕВЛИЕВО ООД“,
С АДРЕС ГР. СЕВЛИЕВО, УЛ. ЛОВНИДОЛСКО ШОСЕ №84”**

СЕВЛИЕВО 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Указания за възлагане на поръчката.
2. Техническа спецификация.
3. Приложения от 1 до 13.

УКАЗАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шест, на стойност по чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки

и подготовка на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява „**ОХРАНА НА ОБЕКТ РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – СЕВЛИЕВО ООД**“, С АДРЕС ГР. СЕВЛИЕВО, УЛ. ЛОВНИДОЛСКО ШОСЕ №84

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

I. Основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - a) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - b) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
 - c) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - d) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - e) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - f) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
 - g) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - h) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - i) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - j) престъпление по чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

На основание чл. 54, ал. 3, основаниято по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
- е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

II. Основания за незадължително отстраняване

Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен;

2. лишен от правото да упражнява строителна дейност и/или професия и/или дейност свързана с предмета на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

Не могат да участват в процедура участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Възложителят поставя следното **изискване за годността за упражняване на професионалната дейност към участниците:**

Участникът следва да бъде лицензиран за извършване на частна охранителна дейност по реда на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, като лицензът трябва да удостоверява правото му да извършва всички дейности по чл.5 ал.1 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ на територията на цялата страна или на Област Габрово, или да е такъв, даващ правото да извършва охрана на имуществото на физически или юридически лица. Лицензът трябва да е валиден за срока на изпълнение на поръчката.

2. Възложителят поставя следното **изискване за икономическото и финансово състояние на участниците:**

Участникът следва да е реализирал общ оборот от дейността си за последните три приключили финансови години (2015г., 2016г. и 2017г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 100 000 лв.(сто хиляди лева), без включен ДДС и оборот от осъществяване на дейности по охрана на обща стойност не по-малко от 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

3. Възложителят поставя следното изискване към техническите и професионални способности на участниците:

- Участникът следва да докаже, че за последните три години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, че има изпълнени договори с предмет физическа охрана на обекти – имущество на физически или юридически лица на обща стойност не по-малко от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

- Участникът следва да предложи специализиран персонал, конкретно ангажиран за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка. Всеки от членовете на специализирания персонал, конкретно ангажиран за изпълнение на поръчката следва да има минимум 1 /една/ година опит в областта на предмета на поръчката и да има съответното образование и професионална квалификация за извършването на услугата.

За доказване изпълнението на горепосочените критерии за подбор участникът следва да представи в офертата си:

1. Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, включващ дейността по чл.5 от ЗЧОД или еквивалентен документ /за чуждестранните участници/, който разрешава на участника да извършва охранителна дейност /съобразно обекта на настоящата поръчка на територията на Област Габрово.

2.Отчет за приходите и разходите за последните 3 години (2015г., 2016г. и 2017г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си или Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни;

3. Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота на услугите, предмет на поръчката, за последните три приключили финансови години (2015г., 2016г. и 2017г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

4. Списък на основните договори за услуги по предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена в публикуваната публична покана в Агенцията по обществени поръчки като крайна за подаване на офертите, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – по образец;

5. Препоръки за добро изпълнение на договорите по предходната т.3 от предишни Възложители;

6. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

7.Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и на лицата, които отговарят за извършването на услугата;

8. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на членовете на ръководния състав на участника за последните три години (2015г., 2016г. и 2017г.);

III. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, на която изтича срокът за подаване на офертите.

Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. На основание чл.101, ал.10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертите на участниците ще се приемат в административната сграда – деловодство на „Регионално депо за отпадъци - Севлиево“ ООД на адрес: гр. Севлиево, ул. „Ловнидолско шосе” №84 в срок до 16:30 часа на датата посочена в обявата. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника/-ците/обединението, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес;
- наименование на предмета на обществената поръчка;

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в такава с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра за обществените поръчки.

Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на „Регионално депо за отпадъци - Севлиево“ ООД, гр. Севлиево на съответния ден. В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при Възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са изцяло за негова сметка.

Предмет на обществената поръчка: „ОХРАНА НА ОБЕКТ РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – СЕВЛИЕВО ООД“, С АДРЕС ГР. СЕВЛИЕВО, УЛ. ЛОВНИДОЛСКО ШОСЕ №84”

Прогнозна стойност: 62 000 лв. / шестдесет и две хиляди лева/ без ДДС.

Източник на финансиране – бюджетни средства на Възложителя

Критерий и методика за възлагане на поръчката - Постъпилите оферти ще се оценяват по критерия: икономически най-изгодна оферта, по следната формула :

$$\text{ОЦкл } i = \frac{\text{Цпр } \min}{\text{Цпр } i} \times 0.70 + \frac{\text{Ср.Оц.Орг.}}{\text{Ср.Оц.Орг.}\min} \times 0.20 + \frac{\text{Ср.пл.}i}{\text{Ср.пл.}\max} \times 0.10$$

където:

ОЦкл *i* – комплексна оценка, определяща класирането на всеки един участник (*i*);

Цпр *i* – предложена цена от всеки участник (*i*);

Цпр *min* – най-ниската предложена цена;

Ср.пл *max* – най-дългият срок за отсрочено плащане;

Ср.пл *i* – предложен срок за отсрочено плащане от всеки участник (*i*);

Ср.Оц.Орг. – средна оценка на концепцията за организация на охраната на обекта;

Ср.Оц.Орг.*min* – най-ниска средна оценка на концепцията за организация на охраната.

Показателите за оценка на офертите и тежестта им в комплексната оценка е както следва:

0,70 - коефициент на тежест за предложена цена - (70 %);

0,20 - коефициент на тежест на концепцията за организация на охраната - (20%);

0,10 - коефициент на тежест за отсрочено плащане - (10%);

Печели участникът с най-висока оценка, получена по горната формула.

По отношение показателя „концепция за организация на охраната” участникът съобразява особеностите на охранявания обект, като в концепцията си включва разработване на план и схема на охраната, варианти за действие на охранителя при различни екстремални ситуации и система за контрол и помощ на охранителите. Участник, представил цялостна концепция за организация на охраната, в която ясно и точно са дефинирани задачите и отговорностите на отделните служители получава максимален брой точки – 30т. Участник, представил общо описание за организацията на охраната и/или представил непълни план или схема на охраната и/или не представил варианти за действие на охранителите при различни екстремални ситуации и система за контрол и помощ на охранителите получава до 15 точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя „организация на охраната” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Начин на плащане:

Минимален срок за отсрочено плащане 60 (шестдесет) календарни дни

Възнаграждението се заплаща в условията на отсрочено плащане в рамките на предложението от определения за изпълнител участник срок за отсрочено плащане, след представяне на възложителя на оригинална фактура. Плащането ще се извършва в левове, по банков път на сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Срок на услугата: услугата се извършва за срок от една година, 24 /двадесет и четири часа/ в денонощието.

Срок за изпълнение на поръчката – до 12 (дванадесет) месеца. Срокът започва да тече от датата на подписване на договора.

Съдържание на офертата:

1. Заявление за участие;
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника;
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки;
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки;
5. Декларация по чл. 55, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
7. Декларация по чл.101, ал.11 от Закона за обществените поръчки;
8. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора;
9. Лиценз за извършване на дейности по чл.5 от ЗЧОД.
10. Декларация за участието на подизпълнители;
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
12. Други приложения по преценка на участника (напр. пълномощно на лицето, подписващо офертата и др.);
13. Техническо предложение;
14. Ценово предложение;
15. Списък по чл.64 ал.1 т.2 от ЗОП.
16. Списък по чл.64 ал.1 т.6 от ЗОП.
17. Декларация по чл.64 ал.1 т.8 от ЗОП.
15. Списък на приложените документи.

Всички документи трябва да бъдат изготвени на български език.

Подизпълнители – Всеки участник има право неограничено да ползва подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела на работите, които ще изпълняват. Необходимо е за тях да не са налице основания за отстраняване.

Възложителят изисква подмяна на обявен подизпълнител, ако не отговаря на изискванията.

Документацията за участие може да се изтегли от Профил на купувача на страницата на Община Севлиево: <http://www.sevlievo.bg/>

Контакти относно въпроси и оспорвания по процедурата се осъществяват на тел. **0675 32484**, а също и в писмен вид на ел. поща както следва: **depo.sevlievo@abv.bg**

В срок до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към вх. №.....”.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в откритата процедура са за негова сметка.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

VI. Използване на капацитета на трети лица

При подаването на оферта, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за подбор.

VII. Комуникация между Възложителя и участниците

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Кандидатът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

VIII. Провеждане на процедурата

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 с най-малко три дни.
2. След изтичане на срока по т. 1, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
3. Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за провеждане на процедурата, назначена от Възложителя.
5. За разглеждане и оценка на постъпилите оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия, в която се включват нечетен брой членове, за разглеждане, оценка и класиране на офертите.
6. Срока за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението по процедурата.
7. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
8. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
9. Членовете на комисията и консултантите, които ще разглеждат, оценяват и класират офертите подписват и представят на Възложителя декларация относно обстоятелствата по чл. 103, ал.2 от ЗОП, в която декларират, че:
 - а) не е налице конфликт на интереси с участниците;
 - б) ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
10. Членовете на комисията са длъжни да си направят самоотвод при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си.
11. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 и следващите от ППЗОП. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения.
12. Упълномощеният представител, желаещ да присъства на описаните действия, следва да представи на комисията своето пълномощно.
13. Комисията продължава своята работа с проверка за пълнота и съответствие на участниците и представените оферти с изискванията на документацията за участие в процедурата на закрито заседание.
14. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя да бъде отстранен от участие в процедурата всеки участник, който:
 - не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията
 - е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, не отговаря на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда,

социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 на ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5;

- участници, които са свързани лица;

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

16. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

17. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

18. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който съдържа:

- 1) състав на комисията и списък на консултантите;
- 2) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за предложението за отстраняването им;
- 3) становищата на консултантите, ако има такива;
- 4) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- 5) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- 6) дата на съставяне на протокола.

19. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

20. Протоколът се предава на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача.

21. Възложителят одобрява протокола и сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

IX. Сключване на договор за възлагане на поръчката

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

- Представи документ за регистрация с упоменат ЕИК или БУЛСТАТ, Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка
- Свидетелство за съдимост на управителят/изпълнителния директор и членовете на управителните органи на кандидата, издадено от съответния компетентен орган, с дата на издаване не по-рано от 6 /шест/ месеца преди сключване на договора /оригинал/;
- Удостоверение от общината по седалище на участника за липсата на задължение.

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6.
 - Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1.
2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
- Откаже да сключи договора;
 - Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
 - Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

Х. Гаранции

1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция в размер на 2 (два) % от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Парична сума внесена по сметката на „Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД
БАНКА: – „Общинска банка”
IBAN: BG27SOMB91301036890101
BIC: SOMBBGSF

- Банкова гаранция в полза на „Регионално депо за отпадъци – Севлиево” ООД, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на Изпълнителя на задължения, съгласно договора.

3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

XI. Изменение на договора за обществена поръчка

Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1, т.6, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл.20, ал.3.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.